Znak sprawy: ZZP.261.ZO.26.2020 Kraków, dn.13.07.2020 r.

**Zapytanie Ofertowe**

Polskie Wydawnictwo Muzyczne zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na: usługi informacyjno – promocyjne dla projektu: „Digitalizacja zasobów będących w posiadaniu Polskiego Wydawnictwa Muzycznego”, projektu dofinansowanego z Funduszy Europejskich.

*„Digitalizacja zasobów będących w posiadaniu Polskiego Wydawnictwa Muzycznego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020”.*

Zamawiający informuje, że na sfinansowanie niniejszego zamówienia zamierza przeznaczyć kwotę w wysokości 67 650 zł brutto. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi informacyjno – promocyjne dla projektu: „Digitalizacja zasobów będących w posiadaniu Polskiego Wydawnictwa Muzycznego”, projektu dofinansowanego z Funduszy Europejskich. Szczegółowy OPZ znajduje się w załączniku nr 6 do ZO.

2. Wspólny słownik CPV: 79341000-6 Usługi reklamowe,

**II. Warunki płatności:**

Zamawiający będzie dokonywał płatności wynagrodzenia za każdy zrealizowany i odebrany bez uwag etap przedmiotu zamówienia.

Na okoliczność odbioru każdego etapu zostanie sporządzony protokół odbioru, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

Termin płatności – do 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

**III. Termin realizacji:**

1. Termin wykonania zamówienia – **30 listopad 2020 r.**

2. Wykonawca będzie realizował zamówienie zgodnie z harmonogramem promocji, podzielonym na etapy stanowiącym **załącznik nr 5 do zapytania ofertowego** oraz szczegółowym harmonogramem działań przedłożonym Zamawiającemu nie później niż do 7 dni kalendarzowych od zawarcia umowy.

Harmonogram złożony przez Wykonawcę będzie uwzględniał etapy określone przez Zamawiającego w ZO oraz czas na sprawdzenie zrealizowanego etapu przez Zamawiającego.

3. Na realizację etapów: I oraz II Wykonawcy będzie przysługiwał termin do 15 dni kalendarzowych od przekazania przez Zamawiającego materiałów. Na realizację etapu III Wykonawcy będzie przysługiwał termin do 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów.

Zamawiający będzie miał czas na ocenę zrealizowanego etapu do 15 dni kalendarzowych. W przypadku braku zgodności z zamówieniem, Zamawiający w formie elektronicznej przekaże Wykonawcy uwagi. W takim przypadku Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych dokona poprawek.

**IV. Warunki udziału:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

2) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) warunek doświadczenia zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **dwie usługi polegające na opracowaniu i publikacji artykułów prasowych**;

b) warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

1. jedną osobą która:

* posiada doświadczenie w pracy na stanowisku odpowiedzialnym za przygotowywanie treści reklam prasowych lub artykułów sponsorowanych, tj. tworzenie i redagowanie tekstów do publikacji w prasie dla minimum 2 kampanii o budżecie nie niższym niż 30 tys. netto łącznie
* posiada doświadczenie w przygotowywaniu materiałów prasowych lub komunikatów PR-owych
* posiada wykształcenie wyższe/zawodowe z zakresu tworzenia i redagowania tekstów, tj. edytorstwo, komunikacja społeczna, dziennikarstwo, politologia, media, reklama, public relations.

1. jedną osobą, która: :

* posiada doświadczenie w pracy na stanowisku odpowiedzialnym za projektowanie graficzne
* posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub ukończone kursy z zakresu projektowania graficznego.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia ról osób skierowanych do realizacji zamówienia o których mowa w ppkt. i oraz ii powyżej.

Osoby zastępujące personel wskazany w ofercie powinny posiadać co najmniej takie same kwalifikacje jak osoby, które zastępują. Szczegółowe zapisy dotyczące zmiany osób wykazanych w wykazie zostały ujęte w projekcie umowy.

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału:  
1) Zamawiający dokona oceny spełniania przez Oferenta wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły „spełnia/nie spełnia”.

2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia wraz z ofertą:

a) wykaz usług odpowiadających opisowi warunku określonemu w pkt. IV.1.2) lit. a) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane,. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do zapytania.

b) wykazu osób, które uczestniczyć będą w realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 4 do zapytania.

W przypadku niezłożenia wraz z ofertą w/w dokumentu oferta Wykonawcy będzie podlegała ocenie, jednakże w kryterium dodatkowe doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia Wykonawca otrzyma 0 punktów.

Dokument, o którym mowa powyżej w zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może podlegać uzupełnieniu, jednak nie wpłynie on na punktację przyznaną na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Oferenta dokumentów potwierdzających spełnienie warunków o których mowa w pkt. 1 tj. referencji potwierdzających należyte wykonanie usług oraz dokumenty potwierdzające wykształcenie osób skierowanych do realizacji.

4) Brak spełnienia któregokolwiek z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a tym samym odrzuceniem oferty.

**V. Kryteria oceny ofert**

1. Cena brutto : 60 %

ocena ofert w tym kryterium zostanie określona w oparciu o wzór:

Vxc= (Cn / Cx) x 60% x100 gdzie :

Vxc – ilość punktów za cenę brutto proponowaną w ofercie badanej

Cn – najniższa cena brutto spośród badanych ofert;

Cx – cena brutto w ofercie badanej.

1% odpowiada w punktacji 1 pkt.

Maksymalną liczbę punktów – 60 pkt. otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, pozostałe oferty otrzymają punkty przy zastosowaniu powyższego wzoru.

2. Dodatkowo doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia - 40%

1. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie wykazu osób (zdolności techniczna lub zawodowa) sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do zapytania..
2. Punkty będą liczone w zakresie doświadczenia większego niż minimalnie wymagane zgodnie z pkt. IV.2) lit. b) ppkt. i kropka pierwsza. W ramach dodatkowego doświadczenia Zamawiający nie będzie oceniał wartości dodatkowych kampanii.
3. Za prace osoby skierowanej do realizacji zamówienia przy dodatkowej liczbie kampanii ponad wymagane minimum punkty zostaną przyznane wg. poniżej zasady:

|  |  |
| --- | --- |
| Dodatkowa liczba kampanii ponad wymagane minimum | Liczba punktów |
| 1 | 20 |
| 2 | 30 |
| 3 | 40 |

Suma punktów we uzyskanych powyżej kryteriach stanowi podstawę porównania ofert.

Maksymalnie we wszystkich kryteriach można otrzymać 100%

3. Sposób obliczenia ceny:

a) Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie   
z formularzem cenowym, w którym znajdują się szczegółowe obliczenia ceny.

b) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.

c) Cena dla przedmiotu zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty, winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.

d) Ceną oferty jest cena brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia.

**VI.** **Sposób przygotowania oferty:**

Uprzejmie prosimy o złożenie oferty obejmującej realizację przedmiotu zamówienia.

Przesłana oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz oferty oraz formularz cenowy – zgodny z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 i 1 A** do niniejszego zapytania.

Przesłane formularze muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku przesyłania formularza oferty w formie elektronicznej konieczne jest zeskanowanie dokumentu wraz z odręcznym podpisem.

W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym stanowiące Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. W przypadku przesyłania oferty w formie elektronicznej konieczne jest zeskanowanie dokumentu wraz z odręcznym podpisem.
3. Wykaz osób zgodnie z pkt. IV.2.2) lit. a) ZO ( wzór stanowi załącznik nr 4 do ZO). W przypadku przesyłania oferty w formie elektronicznej konieczne jest zeskanowanie dokumentu wraz z odręcznym podpisem.
4. Wykaz usług zgodnie z pkt. IV.2.2) lit. b) zapytania (wzór stanowi załącznik nr 7 do ZO). W przypadku przesyłania oferty w formie elektronicznej konieczne jest zeskanowanie dokumentu wraz z odręcznym podpisem.

**VII. Termin przesłania oferty**

1. Prosimy o złożenie oferty w terminie: **do 21.07.2020 roku do godz. 10.00**.
2. Termin związania ofertą: **30 dni** od dnia upływu terminu składania Ofert.
3. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty wg wyboru podmiotu składającego ofertę:
   * W formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego: al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków. Koperta powinna zostać opisana nazwą postępowania.
   * Przez kuriera (decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki kurierskiej).
   * W formie elektronicznej na adres: [zamowienia\_publiczne@pwm.com.pl](mailto:zamowienia_publiczne@pwm.com.pl)

**VIII. Informacje dodatkowe**

a) Postępowanie o udzielenie zamówienia nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm).

b) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: [zamowienia\_publiczne@pwm.com.pl](mailto:zamowienia_publiczne@pwm.com.pl)

c) Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;

- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty oświadczenia o braku ww. powiązań.

d) Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli:

• Oferta nie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, w tym Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub innych wymagań określonych przez Zamawiającego,

• Oferta Wykonawcy zawiera rażąco niską cenę wykonania przedmiotu zamówienia,

• Oferta Wykonawcy jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa,

• Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie innych omyłek w Ofercie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

• Wykonawca nie uzupełnił lub nie złożył wyjaśnień dotyczących jego Oferty na wezwanie Zamawiającego,

e) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego zapytania, a także unieważnienia postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn. Postępowanie może zostać unieważnione   
w szczególności w przypadku, gdy:

• W Postępowaniu w nie złożono żadnej Oferty lub wszystkie Oferty podlegają odrzuceniu,

• Cena Oferty Najkorzystniejszej przewyższa kwotę, która została przeznaczona na sfinansowanie zamówienia, chyba że możliwe jest zwiększenie tej kwoty do ceny Oferty Najkorzystniejszej, co zaakceptował Kierownik Zamawiającego lub osoba posiadająca stosowne pełnomocnictwo.

• Postępowanie jest dotknięte wadą lub błędem.

• Udzielenie zamówienia na oferowanych warunkach nie leży w interesie PWM.

• Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie PWM, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

f) Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem ofertowym,   
w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

g) W przypadku złożenia oferty niekompletnej lub zawierającej błędy Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub złożenia wyjaśnień ich dotyczących. Zamawiający może ograniczyć podmiotowo zakres wyjaśnień i uzupełnień tylko w odniesieniu do oferty Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

h) Zamawiający skontaktuje się z wybranym Wykonawcą i poinformuje drogą mailową o wyborze oferty. Ponadto wybór danego Wykonawcy zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego.

i) Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy oferta Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

j) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.

Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy w terminie umożliwiającym złożenie oferty nie później niż 2 dni robocze przed upływem terminu na złożenie oferty, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**IX. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych**

Administratorem danych osobowych osób fizycznych wskazanych w toku postępowania o udzielenie zamówienia, jest Polskie Wydawnictwo Muzyczne w Krakowie z siedzibą przy al. Krasińskiego 11a, 31-111. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia oraz wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego. Dane osobowe wskazanych osób będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, oraz do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Osobom, których dane dotyczą nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO , prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO , prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres związany z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także później tj. w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej. W przypadku jakichkolwiek pytań w zakresie RODO możliwy jest kontakt poprzez adres email: iod@pwm.com.pl Po stronie Wykonawcy leży obowiązek uzyskania zgody osoby fizycznej na wskazanie jej danych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym w składanej ofercie.

Załączniki:

Zał.1 – formularz ofertowy

Zał. Nr 1A – formularz cenowy

Zał. 2 – projekt umowy

Zał. 3 – oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Zał. Nr 4 – wykaz osób

Zał .nr 5 – harmonogram promocji

Zał nr 6 – OPZ

Zał. nr 7 – wykaz usług

Zatwierdził: